

**KLAIPĖDOS REGIONO PLĖTROS TARYBOS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIO NUOSTATOS**

1. Klaipėdos regiono plėtros tarybos (toliau – regiono plėtros taryba) administracijos direktorius (toliau – administracijos direktorius) yra vienasmenis regiono plėtros tarybos valdymo organas – regiono plėtros tarybos vadovas.
2. Administracijos direktorių į pareigas skiria ir iš jų atleidžia regiono plėtros tarybos kolegija (toliau – kolegija) Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatyme ir Darbo kodekse nustatyta tvarka.
3. Administracijos direktoriaus pareigybinės algos koeficientas (bazinis dydis) 1,39-1,70.

**II SKYRIUS
KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS PAREIGAS
EINANČIAM ASMENIUI**

4. Asmuo, einantis administracijos direktoriaus pareigas, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą (bakaluro ir magistro kvalifikaciniai laipsniai arba baigus vienisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją.
 - 4.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų vadovaujamo darbo patirtį;
 - 4.3. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį strateginio planavimo, nacionalinės regioninės politikos, vietos savivaldos ir viešojo administravimo srityje;
 - 4.4. mokėti anglų kalbą įgudusio vartotojo lygmens C1 lygiu;
 - 4.5. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais nacionalinę regioninę politiką ir regiono plėtros tarybos veiklą, strateginį valdymą, vietos savivaldą, viešąjį administravimą, darbo teisinius santykius, viešuosius pirkimus;
 - 4.6. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Seimo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais strateginio ir programavimo lygmens planavimo dokumentais (Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo plano koncepcija, Lietuvos Respublikos teritorijos bendrojo planu, Nacionaliniu pažangos planu ir Vyriausybės patvirtintomis plėtros programomis);
 - 4.7. turėti organizacijos veiklos strateginio planavimo, organizavimo žinių, analitinio mąstymo ir sprendimų priėmimo gebėjimų bei patirties juos taikant organizacijos užsibrėžtiems tikslams ir rezultatams pasiekti;
 - 4.8. turėti puikius bendravimo įgūdžius: gebėti bendradarbiauti komandoje, įtraukti ir įkvėpti kitus, taip pat gebėti vadovauti darbuotojams, juos motyvuoti ir ugdyti;
 - 4.9. mokėti kaupti, valdyti, analizuoti, sisteminti, aiškiai ir argumentuotai pateikti informaciją, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių bei anglų kalbomis;
 - 4.10. žinoti Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, Dokumentų rengimo taisyklių reikalavimus bei gebėti juos taikyti praktikoje;
 - 4.11. mokėti dirbti su *Microsoft Office* programiniu paketu.

**III SKYRIUS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS FUNKCIJOS IR KOMPETENCIJA**

5. Administracijos direktorius atlieka šias funkcijas:

- 5.1. organizuoja ir kontroliuoja regiono plėtros tarybos administracijos darbą, kad būtų įgyvendinami regiono plėtros tarybos veiklos tikslai ir atliekamos regiono plėtros tarybos ir jos organų funkcijos;
 - 5.2. sudaro darbo sutartis su regiono plėtros tarybos administracijos darbuotojais ir jas nutraukia, įgyvendina kitus darbdavio įgaliojimus darbo teisės srityje;
 - 5.3. organizuoja regiono plėtros tarybos turto valdymą;
 - 5.4. užtikrina kolegijos sprendimų projektų pateikimą regiono plėtros tarybos partnerių grupei ir partnerių grupės išvados, kuri pateikta dėl šių dokumentų, pateikimą kolegijai;
 - 5.5. užtikrina regiono plėtros tarybos metinių veiklos planų parengimą ir pateikimą regiono plėtros tarybos visuotiniam dalyvių susirinkimui (toliau – visuotinis dalyvių susirinkimas) ir kolegijai;
 - 5.6. užtikrina regiono plėtros tarybos metinių finansinių ataskaitų rinkinio parengimą ir pateikimą kartu su auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliekamas) visuotiniam dalyvių susirinkimui ir Juridinių asmenų registrui;
 - 5.7. užtikrina duomenų, nurodytų Civilinio kodekso 2.66 straipsnyje, pateikimą Juridinių asmenų registrui;
 - 5.8. užtikrina informacijos apie regiono plėtros tarybos veiklą pateikimą visuomenei ir viešų pranešimų paskelbimą Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatyme, kituose teisės aktuose ir regiono plėtros tarybos nuostatuose nustatyta tvarka;
 - 5.9. tvirtina regiono plėtros tarybos administracijos darbo reglamentą;
 - 5.10. užtikrina veiksmingą regiono plėtros tarybos vidaus kontrolės sistemos veikimą;
 - 5.11. atlieka kitas Regioninės plėtros įstatyme, kituose teisės aktuose, regiono plėtros tarybos nuostatuose, kolegijos darbo reglamente, visuotinio dalyvių susirinkimo ir kolegijos sprendimuose jam nustatytas pareigas;
 - 5.12. vykdo paskesniąją regiono plėtros tarybos finansų kontrolę.
6. Administracijos direktorius veikia regiono plėtros tarybos vardu su kitais asmenimis tais klausimais, kurie Regioninės plėtros įstatymu ir regiono plėtros tarybos nuostatais nepriskirti kolegijai ir visuotiniam dalyvių susirinkimui.

IV SKYRIUS

ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS PAVALDUMAS

7. Administracijos direktorius yra atskaitingas kolegijai ir visuotiniam dalyvių susirinkimui.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)