

KLAIPĖDOS REGIONO PLĖTROS TARYBOS VISUOTINIS DALYVIŲ SUSIRINKIMAS

SPRENDIMAS

**DĖL KLAIPĖDOS REGIONO PLĖTROS TARYBOS VISUOTINIO DALYVIŲ
SUSIRINKIMO 2021 M. BALANDŽIO 16 D. SPRENDIMO NR. V/S-2 „DĖL KLAIPĖDOS
REGIONO PLĖTROS TARYBOS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS DARBO
APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠO PATVIRTINIMO” PAKEITIMO**

2024 m. Nr. V/S-
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 21 straipsnio 1 dalies 11 punktu ir atsižvelgdamas į 2024 m. balandžio 24 d. vidaus audito ataskaitos Nr. (17.5.) VA 3 – 03 „Klaipėdos regiono plėtros tarybos veiklos vertinimas“ rekomendacijas, Klaipėdos regiono plėtros tarybos visuotinis dalyvių susirinkimas n u s p r e n d ž i a :

Pakeisti Klaipėdos regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus darbo apmokėjimo sistemos aprašą, patvirtintą Klaipėdos regiono plėtros tarybos visuotinio dalyvių susirinkimo 2021 m. balandžio 16 d. sprendimo Nr. V/S-2 „Dėl Klaipėdos regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus darbo apmokėjimo sistemos aprašo patvirtinimo” ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).

Visuotinio dalyvių susirinkimo pirmininkas

Klaipėdos regiono plėtros tarybos administracijos direktorė
Dalia Makuškienė

Klaipėdos regiono plėtros tarybos administracijos vyresn. specialistė
(vyriausioji buhalterė) Rasa Miežetienė

**Darbotvarkės klausimas Nr.
PROJEKTAS**

PATVIRTINTA

Klaipėdos regiono plėtros tarybos

visuotinio dalyvių susirinkimo

2021 m. balandžio 16 d. sprendimu Nr. V/S-2

(2024 m. sprendimo Nr. V/S- redakcija)

**KLAIPĖDOS REGIONO PLĖTROS TARYBOS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS
DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – aprašas) nustato Klaipėdos regiono plėtros tarybos (toliau – regiono plėtros taryba) administracijos direktoriaus (toliau – direktorius) pareiginės algos nustatymo kriterijus, priemonių ir premijų skyrimo, taip pat mokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą tvarką ir dydžius.

2. Direktoriaus darbo užmokesčio sudėtinės dalys nurodytos Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo (toliau – Regioninės plėtros įstatymas) 27 straipsnio 1 dalyje.

3. Direktoriui gali būti mokama už dalyvavimą regiono plėtros tarybos įgyvendinamuose Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, tarptautinių finansinių institucijų, užsienio valstybių finansuojamuose paramos teikimo arba Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo ir paramos demokratijai projektuose, kurie turi konkrečius ir išmatuojamus tikslus, atitinkančius regiono plėtros tarybos veiklos tikslus, ir kuriems yra nustatytas įgyvendinimo terminas ir numatytas atskiras biudžetas, iš Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, tarptautinių finansinių institucijų, užsienio valstybių lėšų pagal paramos teikimo projektų sutartyse nustatytas sąlygas ir įkainius. Šioje aprašo dalyje nurodytos išmokos nėra įskaičiuojamos į direktoriaus darbo užmokestį, apskaičiuotą pagal Regioninės plėtros įstatyme ir apraše nustatytas administracijos direktoriaus darbo apmokėjimo sąlygas. Už laiką, kurį administracijos direktorius dalyvauja minėtuose paramos teikimo projektuose ir už kurį gauna išmokas iš Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, tarptautinių finansinių institucijų, užsienio valstybių lėšų, skirtų minėtiems paramos teikimo projektams įgyvendinti, darbo užmokestis, apskaičiuotas pagal Regioninės plėtros įstatyme ir apraše nustatytas administracijos direktoriaus darbo apmokėjimo sąlygas, direktoriui nemokamas.

**II SKYRIUS
PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS**

4. Direktoriaus pareiginė alga nustatoma, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

4.1. vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniais;

4.2. profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdomos pareigybės aprašyme nustatytoms analogiškos funkcijos;

4.3. veiklos sudėtingumą, t. y. kai regiono plėtros taryba įgyvendina jai kelių ar visų regiono savivaldybių perduotus viešųjų paslaugų teikimo administravimo įgaliojimus;

4.4. išsilavinimą, (nustatytas pareigybei), t. y. kai įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

4.5. darbo krūvis, apibrėžiantis pareigybės atliekamas funkcijas keliuose administracijos veiklos srityse;

4.6. atsakomybės lygis, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą;

4.7. papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamoms pareigoms, turėjimas.

5. Direktoriaus pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal aprašo 4.1-4.7 papunkčiuose įvardintus kriterijus, vadovaujantis aprašo priedu, kuriame detalizuojami kriterijai ir nurodomas kriterijui priskirtas pareiginės algos koeficiento dydis.

6. Direktoriaus pareiginės algos koeficientas apskaičiuojamas prie minimalaus pagal pareigybę pareiginės algos koeficiento dydžio pridedant kriterijui priskirtą koeficiento dydį.

7. Direktorius vadovaujamo ir profesinio darbo patirtį, įgytą kitose darbovietėse, įrodančius dokumentus, taip pat išsilavinimą ir papildomų įgūdžių ar žinių turėjimą įrodančius dokumentus turi pateikti regiono plėtros tarybos kolegijos pirmininkui, o kolegijos pirmininko nesant – kolegijos pirmininko pavaduotojui. Nepateikusiems patirtį ir išsilavinimą įrodančių dokumentų, nustatant pareiginę algą vertinama regiono plėtros tarybos turima informacija (regiono plėtros taryboje įgyta patirtis ir pretendento į direktoriaus pareigas regiono plėtros tarybai pateikti dokumentai).

8. Administracijos direktoriaus pareiginė alga nustatoma darbo sutartyje.

III SKYRIUS PRIEMOKOS SKYRIMAS

9. Direktoriui gali būti skiriama priemoka:

9.1. už pavadavimą, kai regiono plėtros tarybos kolegijos (toliau – kolegija) sprendimu pavedama direktoriui laikinai atlikti administracijos darbuotojo funkcijas;

9.2. už kolegijos pavedimu nustatytų papildomų užduočių, nenustatytų direktoriaus pareigybės aprašyme, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis.

10. Regiono plėtros tarybos kolegija, įvertinusi direktoriui susidariusį papildomą darbo krūvį ar skiriamas papildomas pareigas ar užduotis, gali argumentuotai siūlyti regiono plėtros tarybos visuotiniam dalyvių susirinkimui (toliau – visuotinis dalyvių susirinkimas) skirti direktoriui priemoką, kuri negali būti didesnė kaip 40 procentų pareiginės algos dydžio. Kolegijos pasiūlyme turi būti nurodoma, už kokių papildomą darbo krūvį ar už kokių papildomų pareigų ar užduočių atlikimą siūloma skirti priemoką, nurodant konkretų terminą.

11. Sprendimą dėl priemokos direktoriui skyrimo priima visuotinis dalyvių susirinkimas kolegijos teikimu.

12. Priemoka direktoriui skiriama neviršijant regiono plėtros tarybos lėšų, skirtų darbo užmokesčiui.

IV SKYRIUS PREMIJOS SKYRIMAS

13. Kolegijos siūlymu visuotinis dalyvių susirinkimas gali skirti direktoriui premiją už pasiektus labai gerus regiono plėtros tarybos veiklos rezultatus ir (ar) labai gerą administracijos direktoriui nustatytų konkrečių užduočių atlikimą. Kiekvienu atveju, nurodytu šiame aprašo punkte premija gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per finansinius metus ir negali viršyti pareiginės algos dydžio. Premija negali būti skiriama, jei direktorius per paskutinius 12 mėnesių yra padaręs darbo pareigų pažeidimą.

14. Pripažįstama, kad pasiekti labai geri regiono plėtros tarybos veiklos rezultatai, kai pasiekti visi regiono plėtros tarybos metiniame veiklos plane nustatyti regiono plėtros tarybos veiklos vertinimo rodikliai ir, kai taikoma, jų reikšmės. Pripažįstama, kad pasiekti labai geri administracijos direktoriui nustatytų užduočių įvykdymo rezultatai, kai pasiekti visi regiono plėtros tarybos metiniame veiklos plane administracijos direktoriui nustatytų užduočių įvykdymo rodikliai ir, kai taikoma, jų reikšmės.

15. Premija direktoriui skiriama neviršijant regiono plėtros tarybos lėšų, skirtų darbo užmokesčiui.

V SKYRIUS
MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR
VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ

16. Direktorius gali dirbti poilsio, švenčių dienomis ir (ar) viršvalandinį darbą tik esant kolegijos nurodymui ir direktoriaus sutikimui, jeigu kitaip nenustatoma Darbo kodekse. Už direktoriaus darbą poilsio, švenčių dienomis ir viršvalandinį darbą mokamas darbo sutartyje nustatyto dydžio darbo užmokestis, kuris negali būti didesnis kaip už darbą įprastiniu darbo laiko režimu.

17. Jeigu direktoriaus darbo sutartyje nurodyta, kad direktorius bent vieną iš savo funkcijų turi atlikti budėdamas (t. y. būdamas ne darbovietėje, bet pasirengęs atlikti tam tikrus veiksmus ar atvykti į darbovietę kilus būtinybei įprastiniu poilsio laiku), darbuotojui mokama dvidešimt procentų dydžio vidutinio darbo užmokesčio per mėnesį priemoka už kiekvieną budėjimo ne darbovietėje savaitę.

Klaipėdos regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus darbo apmokėjimo sistemos aprašo priedas

ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ DYDŽIŲ LENTELĖ

Pareigybė	Minimalus pareiginės algos koeficiento dydis ¹	Išsilavinimas pagal kvalifikacinį laipsnį	Darbo krūvis ir atsakomybės lygis	Papildomų įgūdžių ar žinių turėjimas	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)			Profesinio darbo patirtis (metais)		
					iki 5	5 – iki 10	daugiau kaip 10	iki 5	5 – iki 10	daugiau kaip 10
Regiono plėtros tarybos administracijos direktorius	1,39	0,03	0,03	0,03	0,04	0,08	0,11	0,04	0,08	0,11

¹ Vadovaujantis Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo priedu