

**KLAIPĖDOS REGIONO SVEIKATOS SISTEMOS STIPRINIMO IR
KOORDINAVIMO DARBO GRUPĖS
DARBO REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos regiono sveikatos sistemos stiprinimo ir koordinavimo darbo grupės (toliau – Darbo grupė) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Darbo grupės veiklos tikslus, uždavinius, sudarymą, darbo organizavimo tvarką, funkcijas, teises ir pareigas.

2. Darbo grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Klaipėdos regiono plėtros tarybos (toliau – Taryba) nuostatais, Tarybos kolegijos darbo reglamentu ir šiuo Reglamentu.

3. Darbo grupė savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principų.

4. Darbo grupės tikslas yra skatinti tarpžinybinį bendradarbiavimą ir visų sektorių bendrą veiklą žmonių sveikatos labui, koordinuoti sveikatos priežiūros planavimą ir paslaugų užtikrinimą, įgyvendinant Lietuvos Respublikos Vyriausybės sveikatos politiką, užtikrinti gyventojų sveikatos saugojimą, tausojimą ir gerinimą.

**II SKYRIUS
DARBO GRUPĖS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

5. Darbo grupė sudaroma ir jos sudėtis tvirtinama Tarybos kolegijos sprendimu.

6. Darbo grupė sudaroma iš Klaipėdos regiono savivaldybių merų (ar kitų savivaldybės deleguotų asmenų), kiekvienos savivaldybės deleguotų ne daugiau kaip dviejų sveikatos srities atstovų (savivaldybės administracijos ir (ar) sveikatos priežiūros įstaigų), taip pat VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės atstovo.

7. Po savivaldybių tarybų rinkimų Klaipėdos regiono plėtros tarybos administracija (toliau – Tarybos administracija) ne vėliau kaip per 2 mėnesius raštu kreipiasi į Klaipėdos regiono savivaldybių administracijas, prašydama per 20 darbo dienų nuo kreipimosi gavimo dienos deleguoti į Darbo grupę šio Reglamento 6 punkte nurodytus atstovus.

8. Deleguoti asmenys įgyja Darbo grupės nario teises ir pareigas nuo jų įtraukimo į Tarybos kolegijos sprendimu patvirtintą Darbo grupės sudėtį.

9. Darbo grupės nario įgaliojimai pasibaigia, kai:

9.1. naujos sudėties Tarybos kolegija, susirinkusi po savivaldybių tarybų rinkimų, priima sprendimą dėl Darbo grupės sudėties patvirtinimo;

9.2. Darbo grupės narys pateikia rašytinį atsistatydinimo pareiškimą;

9.3. delegavusi institucija raštu atšaukia savo deleguotą atstovą.

10. Darbo grupės pagrindinė veiklos forma – posėdžiai.

11. Tarybos kolegija sprendimu patvirtina darbo grupės pirmininką, kuris yra darbo grupės narys ir turi papildomas funkcijas, teises ir pareigas, nustatytas šiame Reglamente, ir Darbo grupės pirmininko pavaduotoją ir atšaukia juos iš pareigų.

12. Darbo grupės pirmininkas:

12.1. sprendžia dėl Darbo grupės posėdžio sušaukimo datos, laiko ir vietos;

12.2. sprendžia dėl posėdžio organizavimo būdo, kaip nustatyta šio Reglamento 15 punkte;

12.3. sudaro Darbo grupės posėdžio darbotvarkę;

12.4. sprendžia, kokius asmenis kviesti į Darbo grupės posėdį, jei tai nenumatyta atskiru Darbo grupės sprendimu;

12.5. pirmininkauja Darbo grupės posėdžiams;

12.6. pasirašo Darbo grupės posėdžių protokolus ir kitus dokumentus, susijusius su Darbo grupės darbu;

12.7. atstovauja Darbo grupę.

13. Kai nėra Darbo grupės pirmininko, t. y. kai Darbo grupė nėra išrinkusi Darbo grupės pirmininko, Darbo grupės pirmininkas atostogauja, serga ar yra išvykęs į komandiruotę, Reglamente nurodytas Darbo grupės pirmininko pareigas atlieka Darbo grupės pirmininko pavaduotojas.

14. Darbo grupės posėdžiai organizuojami pagal poreikį, Darbo grupės pirmininko sprendimu.

15. Darbo grupės posėdžiai gali būti organizuojami šiais būdais:

15.1. žodinės procedūros tvarka;

15.2. vaizdo konferencijos būdu;

15.3. mišriai taikant šio Reglamento 15.1 ir 15.2 papunkčiuose nurodytus būdus.

16. Darbo grupės posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Darbo grupės narių, tarp kurių turi būti Darbo grupės pirmininkas arba Darbo grupės pirmininko pavaduotojas.

17. Darbo grupė posėdyje priima nutarimus paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma atviru balsavimu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Darbo grupės pirmininko balsas. Balsus skaičiuoja ir balsavimo rezultatus paskelbia posėdžio pirmininkas.

18. Jeigu dėl Darbo grupės posėdžio metu priimto nutarimo Darbo grupės narys (nariai) pareiškia atskirą nuomonę, ji įrašoma į posėdžio protokolą.

19. Darbo grupės posėdyje priimti nutarimai įforminami protokolu. Jame nurodoma posėdžio data, posėdžio vieta, posėdžio pradžios ir pabaigos laikas, posėdžio pirmininkas ir sekretorius, dalyvaujantys ir nedalyvaujantys Darbo grupės nariai, kiti posėdyje dalyvaujantys asmenys, kvorumo buvimas, informacija apie posėdžio sušaukimą, svarstomi klausimai, balsavimo rezultatai ir priimti nutarimai.

20. Tarybos administracija Darbo grupės protokolą, pasirašytą Darbo grupės posėdžio sekretoriaus, pateikia Darbo grupės posėdžio pirmininkui ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo Darbo grupės posėdžio dienos. Darbo grupės posėdžio protokolą Darbo grupės posėdžio pirmininkas pasirašo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir pateikia registruoti Tarybos administracijai.

21. Už Darbo grupės posėdžių organizavimą, sekretoriaus funkcijų vykdymą, veiklos dokumentų valdymą ir saugojimą atsakinga Tarybos administracija.

22. Tarybos administracija:

22.1. elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio pradžios informuoja Darbo grupės narius apie posėdžio laiką, vietą, svarstytinus klausimus ir pateikia jiems posėdžio medžiagą;

- 22.2. protokoluoja Darbo grupės posėdžius;
- 22.3. tvarko ir saugo Darbo grupės posėdžių protokolus ir kitus su Darbo grupės veikla susijusius dokumentus;
- 22.4. Darbo grupės pirmininko sprendimu rengia ir Tarybos interneto svetainėje viešina informaciją visuomenei apie Darbo grupės veiklą;
- 22.5. Darbo grupės pirmininko sprendimu teikia informaciją apie Darbo grupės veiklą suinteresuotoms institucijoms.

III SKYRIUS PAGRINDINĖS DARBO GRUPĖS FUNKCIJOS

- 23. Darbo grupė atlieka šias funkcijas:
 - 23.1. analizuoja ir nagrinėja su regiono sveikatos priežiūros planavimu, organizavimu ir paslaugų prieinamumu susijusius klausimus;
 - 23.2. rengia ir teikia Tarybos kolegijai pasiūlymus bei rekomendacijas Darbo grupės kompetencijai priskirtais klausimais;
 - 23.3. pagal kompetenciją koordinuoja suinteresuotų institucijų ir sektorių bendradarbiavimą regiono sveikatos sistemos stiprinimo srityje.

IV SKYRIUS DARBO GRUPĖS IR DARBO GRUPĖS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 24. Darbo grupė turi teisę:
 - 24.1. pagal poreikį į Darbo grupės posėdžius kviesti konsultantus ir ekspertus, kurie galėtų prisidėti Darbo grupės tikslo pasiekimo;
 - 24.2. raštu, žodžiu ar kitais būdais viešinti Darbo grupės veiklos tikslus;
 - 24.3. teikti prašymus, siekiant gauti veiklai vykdyti reikiamą informaciją iš Klaipėdos regiono savivaldybių administracijų, Tarybos, sveikatos priežiūros įstaigų, kitų institucijų bei nevyriausybinų organizacijų;
 - 24.4. organizuoti konferencijas, seminarus ir kitus renginius (priemones);
 - 24.5. rengti ir įgyvendinti sveikatos stiprinimo projektus;
 - 24.6. siūlyti Tarybos kolegijai pakeisti ir (ar) papildyti šį Reglamentą.
- 25. Darbo grupės narys turi teisę:
 - 25.1. siūlyti Darbo grupės pirmininkui organizuoti Darbo grupės posėdį, įtraukti klausimą į Darbo grupės posėdžio darbotvarkę ir (ar) pateikti su juo susijusią medžiagą;
 - 25.2. pasisakyti Darbo grupės posėdžiuose, teikti pasiūlymus ir balsuoti juose svarstomais klausimais;
 - 25.3. negalėdamas dalyvauti Darbo grupės posėdyje, ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki posėdžio dėl svarstomų klausimų raštu pateikti Tarybos administracijai savo nuomonę, kuri turi būti paskelbta posėdyje;
 - 25.4. gauti medžiagą, susijusią su Darbo grupės posėdžiuose svarstomais klausimais;
 - 25.5. atsistatydinti;
 - 25.6. kitas šiame Reglamente nustatytas teises, susijusias su Darbo grupės teisių įgyvendinimu.
- 26. Darbo grupės nario pareigos:
 - 26.1. dalyvauti Darbo grupės posėdžiuose;

26.2. Darbo grupės sprendimu atstovauti Darbo grupei;

26.3. vykdyti kitas šiame Reglamente nustatytas pareigas.

27. Darbo grupės narys, nusprendęs atsistatydinti iš Darbo grupės narių, turi apie tai raštu pranešti Tarybos administracijai. Darbo grupės narys netenka savo įgaliojimų nuo jo pranešimo apie atsistatydinimą gavimo Taryboje dienos.

28. Tarybos administracijoje gavus Darbo grupės nario pranešimą apie atsistatydinimą, Tarybos administracijos direktorius Tarybos kolegijos darbo reglamento nustatyta tvarka teikia Tarybos kolegijai svarstyti klausimą dėl Darbo grupės sudėties pakeitimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Šis Reglamentas tvirtinamas, keičiamas ir papildomas Tarybos kolegijos sprendimu.

30. Darbo grupės veikla nutraukiama Tarybos kolegijos sprendimu.
